



Образец на публична покана по чл. 51от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: БЕТА 12 ИВАНОВИ ЕООД		
Адрес: с. Марково, Бивш стопански двор		
E-mail: e.pavlova@beta-12.com		
Град: с. Марково	Пощенски код: 4108	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Евелина Павлова	Телефон: 0888022287	
Електронна поща: e.pavlova@beta-12.com	Факс: Н/П	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://beta-12.com/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): КИД 2008: 46.36 Търговия на едро със захар, захарни и шоколадови изделия
---	--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Бета 12 Иванови“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки X	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	X Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставка: Обл. Пловдив, с. Марково, Бивш стопански двор код NUTS: BG421	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
II.1.2) Описание на предмета на процедурата:		
Доставка на мобилни работи за автоматизирано събиране на заявки - 21 броя		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> 42997300-4 Промислени работи		
II.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
Доставка на мобилни роботи за автоматизирано събиране на заявки - 21 броя
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС
 (в цифри) : 1 777 775.00 лева, без ДДС

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци: до 90 календарни дни от сключване на договора, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на договор за безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.003-0538-C01 – 09/03/2026г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение(не повече от 5на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Окончателно плащане в размер на 100% от стойността на договора, извършено в срок до 60 календарни дни след доставка, въвеждане в експлоатация и интеграция на оборудването.

Всички плащания се извършват по банков път, след представяне на надлежно оформена фактура.

Забележка: В издаваните от изпълнителя фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Внедряване на процесна иновация - автоматизирана система за събиране на заявки в „БЕТА - 12 – ИВАНОВИ“ ЕООД, съгласно Договор № BG16RFPR001-1.003-0538-C01 от 09.12.2024г., финансиран по Програма "Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027.

III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)

Договорът може да бъде изменян съгласно чл. 10, ал. 3 в ПМС 4/ 2024 единствено след писмено съгласуване между страните и сключване на анекс.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Бета 12 Иванови“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐

Ако да, опишете ги:

Всеки кандидат трябва да приложи към офертата си data sheet с техническа спецификация на офертираното оборудване, която да потвърждава съответствието с минималните технически параметри.

Преди сключване на договор изборния за изпълнител кандидат е длъжен да предостави демонстрационен робот, придружен от инструкция за работа. Целта е бенефициента да може да удостовери наличието на минимално изискуемите функционални характеристики на предлагания робот преди да бъде сключен договор за изпълнение.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
3. Други документи (ако е приложимо).
4. В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11от ПМС№ 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

Не е приложимо

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не е приложимо

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

Всеки кандидат трябва да предостави към офертата си декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще представи оторизационно писмо от производителя, негов официален представител или друг упълномощен от него икономически оператор, че е оторизиран да продава, сервизира и извършва техническа поддръжка на предложените от него работи.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Изборния за изпълнител кандидат трябва да предостави преди сключване на договор оторизационно писмо от производителя, негов официален представител или друг упълномощен от него икономически оператор, че е оторизиран да продава, сервизира и извършва техническа поддръжка на предложените от него работи.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Бета 12 Иванови“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)	
най-ниска цена	X
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	
оптимално съотношение качество – цена	

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
№ BG16RFPR001-1.003-0538-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 29.12.2025г. Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2 . https://beta-12.com/ - (интернет адреса на бенефициента- когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите Дни: 60(от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №4/11.01.2024г.
3. Други документи (ако е приложимо).

В случай, е кандидатът е чуждестранно ЮЛ, ФЛ, или обединение от ФЛ и/или ЮЛ, което не е ЮЛ - се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или копие – заверено от кандидата придружено с превод на документите

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Н/П

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Всеки кандидат трябва да предостави към офертата си декларация в свободен текст, че в случай, че бъде избран за изпълнител ще представи оторизационно писмо от производителя, негов официален представител или друг упълномощен от него икономически оператор, че е оторизиран да продава, сервизира и извършва техническа поддръжка на предложените от него работи.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „Бета 12 Иванови“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.